

CHOISIR SON ORGANISME DE FORMATION

Choisir un organisme de formation est une décision importante. Vous trouverez, ci-dessous, quelques conseils. Nous vous recommandons de contacter plusieurs organismes afin de faire votre choix en toute connaissance de cause.

CARACTERISTIQUES DE LA FORMATION ET DE SES PARTICIPANTS :

- **Admission** : quels sont les critères et le pourcentage d'admission (tests, concours, âge, niveau de formation initial et continu, expérience professionnelle) ?
- **Calendrier** : prendre connaissance du calendrier, date de démarrage, date de fin, périodes d'interruption.
- **Programme** : demander un programme détaillé de la formation indiquant le volume horaire par matière.
- **Composition du groupe** : prendre connaissance du nombre maximum de stagiaires dans le groupe et leur situation (salariés, demandeurs d'emplois, étudiants, apprentis...).
- **Validation** : connaître la sanction de la formation (diplôme ou attestation de fin de stage). Si la formation débouche sur un diplôme, demandez le taux de réussite.
- **Evaluation de la formation** : contrôle continu, soutenance devant un jury, note éliminatoire, écrits + oraux ...

ASPECTS FINANCIERS

- **Coût de la formation** : quel est le coût horaire de la formation ? le coût total ?
- **Coût supplémentaire** : faut-il prévoir des dépenses supplémentaires (matériel, frais d'inscription, livres...) ?
- **Arrêt de la formation** : que se passe-t-il en cas d'interruption de la formation ? (en ce qui concerne les frais de formation, la possibilité de reprendre le cursus ultérieurement).
- **Prise en charge financière** : renseignez-vous sur les différentes possibilités de prise en charge financière et les conditions de celle-ci.

MODALITES PEDAGOGIQUES :

- **Profil des formateurs** : renseignez-vous sur les formateurs (permanents ou vacataires, enseignants ou professionnels).
- **Organisation** : la formation se déroule-t-elle à temps plein, temps partiel, cours du soir, cours par correspondance.
- **Stage en entreprise** : si un stage en entreprise est prévu, comment trouver l'entreprise d'accueil, le centre dispose-t-il d'un réseau d'entreprises partenaires ?
- **Adaptation du parcours** : y a-t-il possibilité de vous dispenser de cours et d'épreuves compte tenu de vos expériences antérieures ? (Formations déjà suivies, expérience professionnelle), une démarche VAE est-elle possible ?
- **Suivi des stagiaires** : existe-t-il un annuaire des anciens élèves, des journées portes ouvertes sont-elles organisées ?
- **Travail personnel** : faut-il en prévoir ? (estimation de la durée).
- **Méthodes pédagogiques** : renseignez-vous sur celles-ci. (on peut distinguer parmi les méthodes les plus employées des cours magistraux ou à l'opposé de l'auto-formation, des études de cas, des travaux en groupe, des applications pratiques en situation de travail, e-learning : utilisation de l'outil Internet)

ORGANISATION MATERIELLE :

- **Lieu de formation** : visitez les lieux, renseignez-vous sur l'adresse, les moyens de transport, le parking, l'environnement, le confort. En cas de lieu de formation éloigné : informez-vous sur les possibilités d'hébergement et de restauration.
- **Matériel** : voir le matériel mis à votre disposition pendant la formation.
- **Contraintes de déroulement** : l'emploi du temps est-il susceptible d'être modifié ? (si oui, serez-vous en capacité de vous réorganiser ?)

OBLIGATIONS DES ORGANISMES DE FORMATION VIS-A-VIS DES STAGIAIRES

Numéro de déclaration d'activité : vérifiez en premier lieu que l'organisme en possède un. Celui-ci est fourni par la Direction Régionale du Travail de l'Emploi et de la Formation professionnelle.

Au moment de l'entrée en formation : Un règlement intérieur de l'établissement doit vous être remis. Un contrat de formation doit être conclu. S'il s'agit d'un financement à titre personnel, un délai de rétractation de 10 jours est prévu.

Pour vous aider à faire votre choix, vous pouvez noter, ci-dessous, les éléments que vous avez recueillis auprès de chaque organisme.

Nom de l'organisme :

.....

Caractéristiques de la formation et de ses participants

.....

Modalités pédagogiques

.....

Organisation matérielle

.....

Aspects financiers

.....

Nom de l'organisme :

.....

Caractéristiques de la formation et de ses participants

.....

Modalités pédagogiques

.....

Organisation matérielle

.....

Aspects financiers

.....

Nom de l'organisme :

.....

Caractéristiques de la formation et de ses participants

.....

Modalités pédagogiques

.....

Organisation matérielle

.....

Aspects financiers

.....

Nom de l'organisme :

.....

Caractéristiques de la formation et de ses participants

.....

Modalités pédagogiques

.....

Organisation matérielle

.....

Aspects financiers

.....

Légende :

Très satisfaisant

Satisfaisant

Peu satisfaisant